



WYŻSZA SZKOŁA TURYSTYKI I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE

01 – 242 Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 38a
Tel./Fax. (0-22) 855-47-58

REGULAMIN OPŁAT

Za studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki i Języków Obcych w Warszawie

Regulamin stanowi załącznik do umowy z Panią/Panem

§ 1

- 1 Wszystkie formy i poziomy studiów w Wyższej Szkole Turystyki i Języków Obcych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, są płatne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- 2 Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) trwają 4 semestry.
- 3 Opłaty za studia obejmują:
 - a) wpisowe,
 - b) czesne,
 - c) opłaty za powtarzanie przedmiotów,
 - d) opłaty za uzupełnienie różnic programowych,
 - e) opłaty administracyjne,
 - f) inne opłaty określone w niniejszym regulaminie.
- 4 Wysokość opłat czesnego w Uczelni w trakcie roku akademickiego nie będzie podwyższana.
- 5 W kolejnych latach studiów wysokość czesnego i opłat może zostać podwyższona w przypadku istotnej zmiany kosztów prowadzenia studiów.

§ 2

1. Uczelnia pobiera wpisowe, które jest płatne przy składaniu dokumentów na studia i wynosi:
 - a) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia - 200zł,
 - b) na studia magisterskie – drugiego stopnia - 300zł,
 - c/ na studia magisterskie – drugiego stopnia absolwenci WSTiJO – 150zł.
2. Wysokość czesnego podano w tabelach dla poszczególnych kierunków:

Sposób płatności	Turystyka i Rekreacja			
	Licencjackie		Magisterskie	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Wpisowe	200 zł	200	300 zł*	300 zł*
Opłata roczna	4 300 zł	3 900 zł	4 300 zł	3 900 zł
Opłata semestralna	2 x 2200 zł	2 x 2000 zł	2 x 2200 zł	2 x 2000 zł
Opłata miesięczna 10 rat	10 x 450 zł	10 x 410 zł	10 x 450 zł	10 x 410 zł
Opłata miesięczna 12 rat	12 x 390 zł	12 x 360 zł	12 x 390 zł	12 x 360 zł

Sposób płatności	Filologia angielska	
	Licencjackie/Magisterskie	
	Stacjonarne	Niestacjonarne
Wpisowe	200 zł	200zł
Opłata roczna	4900 zł	4450 zł
Opłata semestralna	2 x 2550 zł	2 x 2350 zł
Opłata miesięczna 10 rat	10 x 530 zł	10 x 490 zł
Opłata miesięczna 12 rat	12 x 460 zł	12 x 420 zł

3. **Czesne** za rok studiów można wносить:

- a) **jednorazowo** za rok studiów z góry najpóźniej do 05 września ,
- b) **w dwóch jednakowych ratach** - I rata do dnia 05 września, II rata do dnia 31 stycznia,
- c) **w dziesięciu jednakowych ratach miesięcznych** – płatnych do 05 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 05 września, a kończąc na dniu 05 czerwca,
- d) **w dwunastu jednakowych ratach miesięcznych** - płatnych do 05 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 05 września, a kończąc na dniu 05 sierpnia.

4. **Jeżeli umowa o kształcenie została podpisana po 05 września** wpłaty czesnego należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy i złożenia oświadczenia o sposobie wnoszenia opłat.

5. Jeżeli student, który złożył oświadczenie o płatności jednorazowo za cały rok studiów lub w dwóch ratach i nie dotrzymał terminu płatności określonego w regulaminie opłat, oświadczenie traci moc a wysokość czesnego jest traktowana jak płatność w dziesięciu ratach.

6. W przypadku, gdy terminy płatności przypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) przesuwa się je na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności..

7. Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek uczelni.

§ 3

W przypadku jednoczesnego pobierania nauki w WSTiJO przez małżeństwo studenckie lub rodzeństwo każdy ze studentów otrzymuje zniżkę w opłacie czesnego w wysokości 10%.

Zniżka ta wyklucza inne zniżki.

§ 4

1. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
 - a) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
 - b) skreśleniu z listy studentów.
2. Sposób opłacania czesnego student deklaruje przy zapisie na studia.
3. Zmiana sposobu opłacania czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji

4. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.
5. Student rozpoczynający studia w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do wniesienia czesnego za cały semestr.

§ 5

1. Student skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłatę za semestr według obowiązujących zasad i wysokości.
2. Za powtarzanie przedmiotu semestralnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce /tzw. wpis warunkowy/ - 100zł za jeden przedmiot.
3. Za przedmiot realizowany w ramach uzupełnienia różnic programowych - 50zł. za każdy przedmiot.
4. Za studiowanie dodatkowej specjalności student wnosi opłatę w wysokości 25% opłaty za studia.
5. Za studiowanie na drugim kierunku studiów czesne wynosi za semestr 50% opłaty drugiego kierunku studiów. W przypadku studiowania na dwóch kierunkach student otrzymuje dwa niezależne dyplomy.
6. Termin składania dyplomowych prac licencjackich i magisterskich upływa z dniem 30 czerwca danego roku. Rektor na umotywowany wniosek Studenta może wydać decyzję o przedłużeniu tego terminu bez sankcji finansowych i ustali drugi termin złożenia pracy dyplomowej na okres pomiędzy 15 a 30 września danego roku. Po tym terminie począwszy od października danego roku student ponosi opłatę w wysokości 200 zł. za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia złożenia pracy. Płatny okres przedłużenia terminu złożenia pracy nie może przekraczać sześć miesięcy. Jeżeli praca nie zostanie złożona po upływie tych terminów Student zostaje skreślony z listy studentów.
7. Za przesunięcie – na wniosek studenta – terminu egzaminu dyplomowego wyznaczonego przez Rektora Student ponosi opłatę w wysokości 200 zł. za każdy wnioskowany miesiąc. Termin egzaminu Studenta można przesunąć maksymalnie o sześć miesięcy. Po tym terminie Student zostaje skreślony z listy studentów.
8. Opłata za wznowienie studiów - 150zł.
9. Opłata administracyjna ukończenia studiów pierwszego stopnia - 300zł.
10. Opłata administracyjna ukończenia studiów drugiego stopnia - 500zł.

§ 6

1. W przypadku niepodjęcia studiów przez cudzoziemca, ich przerwania lub skreślenia z listy studentów wniesione opłaty za pierwszy rok studiów nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku jeżeli cudzoziemiec nie otrzyma wize, opłata za pierwszy rok studiów podlega zwrotowi po złożeniu dokumentów odmawiających przyznania wize i potrąceniu równowartości 200 euro.
3. Opłaty za studia w kolejnych latach studiów podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki wyłącznie w przypadku jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację z powodów zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, z tym że opłatę zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.

§ 7

1. Uczelnia pobiera opłaty administracyjne:
 - 1) za wydanie legitymacji studenckiej - 5zł.

- 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17zł.
- 3) za wydanie indeksu - 4zł.
- 4) za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 20zł;
- 5) za wydanie duplikatu indeksu - 50 zł;
- 6) za wydanie duplikatu karty egzaminacyjnej – 20zł;
- 7) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60zł.
- 8) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu - 40zł;
- 9) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40zł.
- 10) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu w języku obcym - 40zł.
- 11) za nieterminowe złożenie indeksu - rozliczenia semestralnego /zgodnie z terminami ustalonymi w organizacji roku akademickiego/ - 20zł.
- 12) za dokonanie wpisu ocen z protokołu - 5zł. za jeden przedmiot
- 13) za wydanie zaświadczenia Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 5zł.
- 14) Za wydanie karty przebiegu studiów Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 50zł.

§ 8

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni.
2. Uczelnia dopuszcza możliwość uregulowania opłat w kasie Uczelni.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie opłat określonych w niniejszym regulaminie, Uczelni przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zwłoka we wnoszeniu opłat czesnego określonych niniejszym regulaminem, wynosząca więcej niż 60 dni jest podstawą do wydania przez Rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja może być wydana po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości wysłanym na podany przez studenta adres korespondencyjny.
6. Przerwanie lub niepodjęcie studiów przez studenta (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej studenta. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu dyplomowego jest uregulowanie przez studenta wszystkich należności objętych niniejszym regulaminem.
8. W indywidualnych sprawach finansowych, dotyczących obowiązku wnoszenia opłat związanych ze studiowaniem, decyzje podejmuje Kanclerz.

§ 9

1. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie Opłat dotyczą wszystkich studentów WSTiJO.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018r.

Warszawa dnia

.....

(czytelny podpis studenta)